



Wydział Odlewnictwa
Akademia Górniczo-Hutnicza

Praktyki zawodowe

Praktyka zawodowa przez studentów Wydziału Odlewnictwa jest realizowana na podstawie następujących dokumentów:

ZARZĄDZENIE Nr 94/2023
Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej
im. Stanisława Staszica w Krakowie
z dnia 14 grudnia 2023 r.

w sprawie zasad organizacji praktyk studenckich w Akademii Górniczo-Hutniczej
im. Stanisława Staszica w Krakowie



AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZYCH
AKADEMII GÓRNICZO-HUTNICZEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

- TEKST JEDNOLITY -

w brzmieniu obowiązującym od 1 października 2023 r. ¹⁾



Praktyka zawodowa

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów

Inżynieria Procesów Odlewniczych

Specjalność

-

Jednostka organizacyjna

Wydział Odlewnictwa

Poziom kształcenia

Studia inżynierskie I stopnia

Forma studiów

Stacjonarne

Profil studiów

Ogólnoakademicki

Cykl dydaktyczny

2021/2022

Kod przedmiotu

OIPOS.li20S.968c4b38b6571b9796dc98ddf737e8df.21

Języki wykładowe

polski

Obligatoryjność

Obowiązkowy

Blok zajęciowy

Przedmioty specjalnościowe

Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi

Nie

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH DLA KIERUNKU IPO

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy – Student zna i rozumie:			
W1	Student ma elementarną wiedzę z przebiegu procesu produkcji stosowanych w przedsiębiorstwie w którym realizuje praktykę (materiały, maszyny, programy komputerowe oraz metody oceny jakości produktów). Student zna podstawowe zasady BHP obowiązujące w zakładzie, w którym realizuje praktykę.	IPO1A_W03, IPO1A_W05	Sprawozdanie z odbycia praktyki
Umiejętności – Student potrafi:			
U1	Student potrafi korzystać z informacji pochodzących z różnych dziedzin nauki, dokonać ich syntezy oraz zastosować w praktyce.	IPO1A_U01, IPO1A_U02	Sprawozdanie z odbycia praktyki
Kompetencji społecznych – Student jest gotów do:			
K1	Student jest świadomy konieczności przestrzegania zasad BHP oraz wpływu swoich posunięć zawodowych na środowisko.	IPO1A_K02	Sprawozdanie z odbycia praktyki
K2	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie	IPO1A_K03	Sprawozdanie z odbycia praktyki

RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA KIERUNKU IPO

Zapoznanie się z:

- profilem produkcyjnym Zakładu,
- technologiami przygotowania materiałów stosowanych w procesach,
- technologiami wytwarzania stopów, form, rdzeni itp.,
- metodami obróbki wyrobów, w tym obróbki wstępnej, pośredniej i wykańczającej,
- metodami kontroli jakości odlewów,
- maszynami i urządzeniami, liniami technologicznymi wykorzystywanymi przy produkcji wyrobów, w tym odlewów,
- rozwiązaniami z zakresu zabezpieczeń BHP, ochrony warunków pracy i ochrony środowiska,
- procedurami i systemami zarządzania jakością produkcji,
- zasadami pracy w zespołach realizujących projekty, zlecenia itp.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH DLA KIERUNKU KWPI

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy – Student zna i rozumie:			
W1	Student ma elementarną wiedzę z przebiegu procesu produkcji (z uwzględnieniem oprogramowania CAD - np. SolidWorks oraz CAE i CAM - np. ProCAST, MAGMA, a także obrabiarki CNC, czy drukarki 3D) i zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa w którym realizuje praktykę (branża metalurgiczna, odlewnicza). Zna podstawowe zasady BHP obowiązujące w zakładach z w/w branż.	KWP1A_W04, KWP1A_W05	Sprawozdanie z odbycia praktyki
Umiejętności – Student potrafi:			
U1	Student posiada umiejętność oceny różnych aspektów występujących przy produkcji w przemyśle metalurgicznym lub odlewniczym.	KWP1A_U07	Sprawozdanie z odbycia praktyki
Kompetencji społecznych – Student jest gotów do:			
K1	Student posiada kompetencje pozwalające mu na współpracy z członkami załogi zakładu produkcyjnego.	KWP1A_K02, KWP1A_K03	Sprawozdanie z odbycia praktyki
K2	Student rozumie potrzebę i zna możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych.	KWP1A_K01	Sprawozdanie z odbycia praktyki

RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA KIERUNKU KWPI

Zapoznanie się z:

- profilem i zasadami funkcjonowania Zakładu,
- przebiegiem procesu produkcji,
- procesami projektowania z uwzględnieniem oprogramowania CAD,
- metodami obróbki wyrobów,
- maszynami i urządzeniami, liniami technologicznymi wykorzystywanymi przy produkcji wyrobów,
- rozwiązaniami z zakresu zabezpieczeń BHP, ochrony warunków pracy i ochrony środowiska,
- procedurami i systemami zarządzania jakością,
- zasadami pracy w zespołach realizujących projekty, zlecenia itp.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH DLA KIERUNKU TTM

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy – Student zna i rozumie:			
W1	Student ma elementarną wiedzę z przebiegu procesu produkcji stosowanych w przedsiębiorstwie w którym realizuje praktykę (materiały, maszyny, programy komputerowe oraz metody oceny jakości produktów). Student zna podstawowe zasady BHP obowiązujące w zakładzie, w którym realizuje praktykę.	TTM1A_W02, TTM1A_W07, TTM1A_W08	Sprawozdanie z odbycia praktyki
W2	Student potrafi korzystać z informacji pochodzących z różnych dziedzin nauki, dokonać ich syntezy oraz zastosować w praktyce.	TTM1A_W02, TTM1A_W03, TTM1A_W05	Sprawozdanie z odbycia praktyki
Umiejętności – Student potrafi:			
U1	Student jest świadomy konieczności przestrzegania zasad BHP oraz wpływu swoich posunięć zawodowych na środowisko pracy.	TTM1A_U03, TTM1A_U05, TTM1A_U09	Sprawozdanie z odbycia praktyki
Kompetencji społecznych – Student jest gotów do:			
K1	Student potrafi samodzielnie analizować problemy inżynierskie.	TTM1A_K01	Sprawozdanie z odbycia praktyki

RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA KIERUNKU TTM

Zapoznanie się z:

- profilem i zasadami funkcjonowania Zakładu,
- przebiegiem procesu produkcji,
- metodami obróbki wyrobów,
- maszynami i urządzeniami, liniami technologicznymi wykorzystywanymi przy produkcji wyrobów,
- rozwiązaniami z zakresu zabezpieczeń BHP, ochrony warunków pracy i ochrony środowiska,
- procedurami i systemami zarządzania jakością,
- zasadami pracy w zespołach realizujących projekty, zlecenia itp.

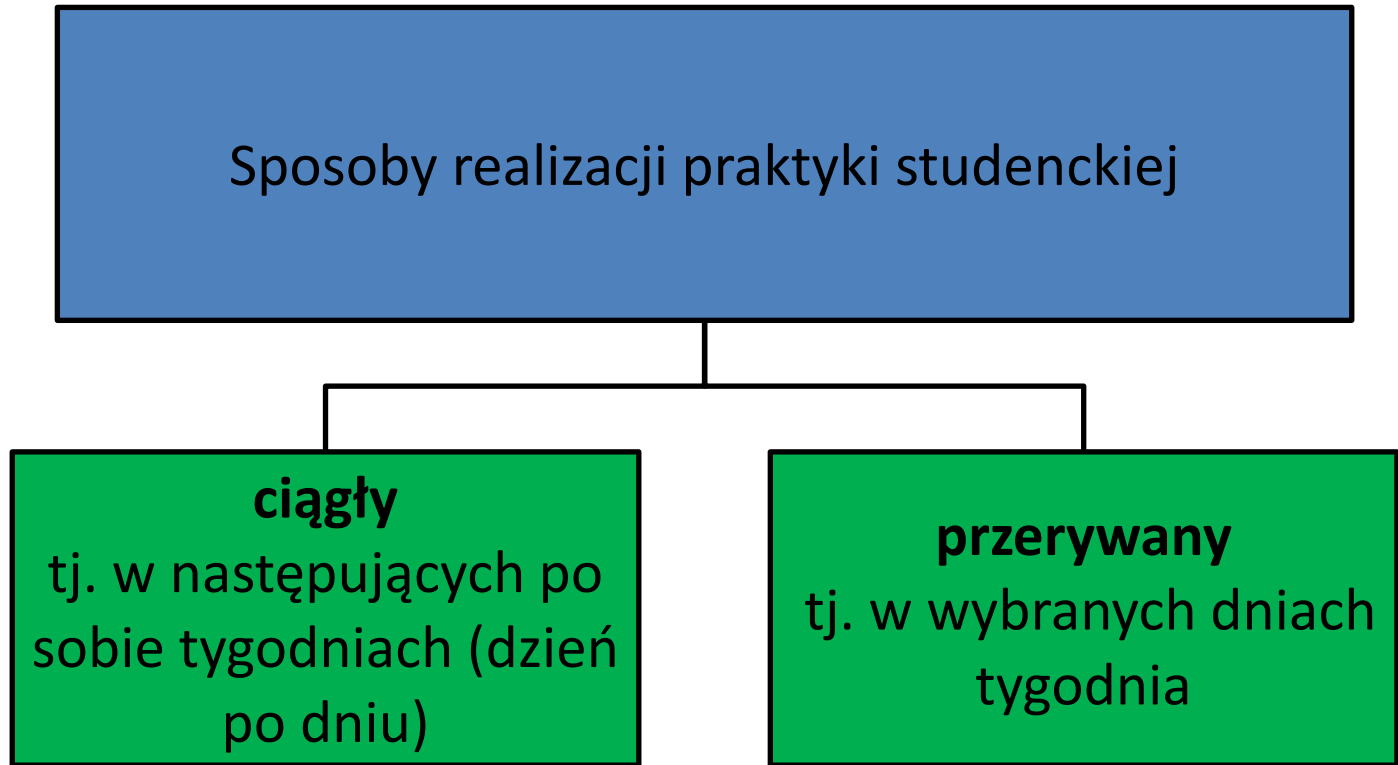
**WYMIAR PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA WSZYSTKICH
KIERUNKÓW PROWADZONYCH
PRZEZ WYDZIAŁ ODLEWNICTWA**

120 GODZIN*

*przez godzinę rozumie się jednostkę 45 minutową

4ECTS

REALIZACJA PRAKTYK



Realizacja praktyk studenckich nie może kolidować z innymi zajęciami przewidzianymi w programie studiów i harmonogramem zajęć.

REALIZACJA PRAKTYK

26 lutego do 20 czerwca – zajęcia semestru letniego

21 czerwca do 4 lipca – letnia sesja egzaminacyjna (część podstawowa)

5 lipca do 1 września – wakacje letnie

2 września do 15 września – letnia sesja egzaminacyjna (część poprawkowa)

Okres od 16 do 30 września 2024 r. przeznaczony jest na przeprowadzenie czynności związanych z zakończeniem roku akademickiego 2023/2024 i rozpoczęciem roku akademickiego 2024/2025.

REALIZACJA PRAKTYK

Praktyki studenckie odbywają się w:

- zakładach pracy, których przedmiot działalności związany jest z kierunkiem odbywanych studiów, w szczególności w formie *pracy, wolontariatu, stażu, wyjazdów dydaktycznych, obozów naukowych lub naukowo-technicznych*;
- jednostkach organizacyjnych AGH, w laboratoriach, pracowniach lub innych obiektach Uczelni;
- w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej oraz w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

REALIZACJA PRAKTYK

Praktyki studenckie mogą być realizowane w zakładzie pracy:

- z którym AGH zawarła porozumienie w sprawie współpracy w zakresie realizacji praktyk;
- wybranym przez studenta za zgodą opiekuna praktyk z ramienia AGH, jeżeli profil działania zakładu pracy lub charakter i zakres wykonywanych przez studenta zadań i czynności pozwoli na osiągnięcie efektów uczenia się zakładanych dla praktyk studenckich.

REALIZACJA PRAKTYK

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 94/2023 Rektora AGH z dnia 14 grudnia 2023 r.

POROZUMIENIE W SPRAWIE WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE REALIZACJI PRAKTYK PRZEZ STUDENTÓW AGH

zawarte

w dniu

pomiędzy

Akademią Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie,
z siedzibą: al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków,
reprezentowaną przez
zwaną dalej **AGH**

oraz

.....
.....

(pełna nazwa i adres podmiotu, w którym studenci AGH będą realizować obowiązkową praktykę studencką)

reprezentowaną przez

(imię i nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu, w którym studenci AGH będą realizować obowiązkową praktykę studencką)

zwanym/-ą dalej **Zakładem pracy.**

zwanymi dalej Stronami Umowy, które uzgodniły, co następuje:

REALIZACJA PRAKTYK

W przypadku, kiedy student wybiera zakład pracy, wymagana jest zgoda zakładu pracy sporządzona według wzoru (załącznik nr 2 do zarządzenia).

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 94/2023 Rektora AGH z dnia 14 grudnia 2023 r.

ZGODA ZAKŁADU PRACY¹⁾

NA REALIZACJE PRAKTYKI STUDENCKIEJ **WYBRANEJ PRZEZ STUDENTA AGH**

.....
.....

(pełna nazwa i adres podmiotu, w którym student AGH będzie realizował praktykę)

reprezentowany/a przez
(imię i nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu, w którym student AGH będzie realizował praktykę)

zwanym/-ą dalej **Zakładem pracy.**

Działając w imieniu Zakładu pracy

wyrażam zgodę na realizację obowiązkowej praktyki studenckiej: zawodowej/dyplomowej* przewidzianej w ramach programu studiów pierwszego stopnia/drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim/praktycznym* prowadzonej na kierunku studiów, na Wydziale
Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, z siedzibą: al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków, zwanej dalej **AGH**


przez Pana/Panią
studenta/studentkę semestru studiów prowadzonych na ww. kierunku studiów, zwanego/ną dalej **Praktykantem/-ką**

REALIZACJA PRAKTYK

Co m.in. znajduje się w *Zgodzie Zakładu Pracy na realizację praktyki studenckiej wybranej przez studenta AGH* (załącznik 2)?

- nazwa i dane teleadresowe wydziału AGH;
- nazwa i dane teleadresowe zakładu pracy;
- imię i nazwisko studenta/studentki (wraz z danymi na temat kierunku studiów, charakteru i wymiaru praktyki itp.);
- dane osób pełniących funkcję opiekuna praktykanta z ramienia zakładu pracy i AGH;
- obowiązki AGH, zakładu pracy oraz studenta podczas trwania praktyki.

Załączniki:

- 1) program praktyki ustalony na podstawie sylabusu zgodnie z obowiązującym programem studiów ;
 efekty uczenia się zakładane dla praktyk studenckich w programie studiów pierwszego stopnia/drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim/praktycznym* na kierunku studiów
prowadzonym na Wydziale
w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które praktykant osiągnie po jej realizacji.

REALIZACJA PRAKTYK

Jeżeli profil działania zakładu pracy lub charakter i zakres wykonywanych przez studenta zadań i czynności nie pozwoli na osiągnięcie efektów uczenia się zakładanych dla praktyk studenckich w programie studiów obowiązującym na danym kierunku, opiekun praktyk z ramienia AGH może nie wyrazić zgody na realizację praktyki studenckiej w zakładzie pracy wybranym przez studenta.

REALIZACJA PRAKTYK

Praktyki studenckie są realizowane na podstawie skierowania na praktykę wydanego przez opiekuna praktyk z ramienia AGH, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 94/2023 Rektora AGH z dnia 14 grudnia 2023 r.

.....
dane teleadresowe albo pieczęć jednostki

Kraków, dnia

.....
.....
.....
nazwa Zakładu pracy oraz dane adresowe

SKIEROWANIE NA PRAKTYKE

Na podstawie porozumienia w sprawie współpracy w zakresie realizacji praktyk przez studentów AGH/zgody Zakładu pracy*

kieruję **Pana/Panią**
studenta/studentkę semestru studiów stacjonarnych/niestacjonarnych*
pierwszego/drugiego* stopnia prowadzonych na kierunku
o profilu ogólnoakademickim/praktycznym* na Wydziale
na obowiązkową praktykę zawodową/dyplomową* przewidzianą w programie studiów do
..... (pełna nazwa i adres Zakładu pracy)
w wymiarze godzin w terminie od do

REALIZACJA PRAKTYK

Co m.in. znajduje się w *Skierowaniu na praktykę* (załącznik 3)?

- nazwa i dane teleadresowe wydziału AGH;
- nazwa i dane teleadresowe zakładu pracy;
- imię i nazwisko studenta/studentki (wraz z danymi na temat kierunku studiów, charakteru i wymiaru praktyki itp.);
- efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zawarte w sylabusie Praktyk zawodowych dla kierunku;
- oświadczenie studenta/studentki o posiadanym ubezpieczeniu NNW.

REALIZACJA PRAKTYK

Student przed skierowaniem na praktykę składa oświadczenie dotyczące posiadania stosownego ubezpieczenia, **jeżeli wymaga tego zakład pracy.**

Ze względu na specyfikę praktyki realizowanej przez studentów Wydziału Odlewnictwa wszyscy studenci muszą posiadać ubezpieczenie NNW a w szczególnych przypadkach także OC.

REALIZACJA PRAKTYK

Koszty związane z realizacją praktyk, w szczególności koszty podróży, noclegów, wyżywienia, czy koszty ubezpieczenia, student ponosi we własnym zakresie,

chyba że Uczelnia lub wydział dysponuje środkami finansowymi pochodzącymi ze źródeł zewnętrznych na pokrycie kosztów praktyk.

REALIZACJA PRAKTYK

Studenci odbywają praktyki zgodnie z:

- ustalonym programem praktyki i przydzielonymi obowiązkami;
- zgodnie z zasadami obowiązującymi w zakładzie pracy (w szczególności w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych, czasu pracy, porządku i dyscypliny oraz przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa, poufności danych i ochrony danych osobowych).

Studenci, którzy naruszają w rażący sposób zasady odbywania praktyki mogą być przez zakład pracy wydalenii z praktyki.

O tym fakcie zakład pracy niezwłocznie informuje opiekuna praktyk z ramienia AGH.

ZALICZENIE PRAKTYK

W celu uzyskania zaliczenia praktyki w danym semestrze, student ***niezwłocznie*** po zakończeniu praktyki ma obowiązek przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia AGH następujące dokumenty:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające odbycie praktyki studenckiej (wzór załącznik nr 4);
- 2) sprawozdanie z jej przebiegu sporządzone zgodnie ze wzorem - załącznik nr 5.

ZALICZENIE PRAKTYK

Co znajduje się w zaświadczeniu z zakładu pracy potwierdzające odbycie praktyki studenckiej (załącznik 4)?

- dane teleadresowe zakładu;
- dane studenta;
- efekty kształcenia;
- krótki opis czynności wykonywanych przez studenta potwierdzony podpisem opiekuna.

ZALICZENIE PRAKTYK

Co znajduje się w sprawozdaniu z przebiegu praktyki (załącznik 5)?

- opis Zakładu pracy (forma działalności, struktura organizacyjna, dane identyfikacyjne, wielkość);
- opis branży i działalności Zakładu pracy;
- opis jednostki/-ek wewnętrznej/-ych Zakładu pracy, w których była realizowana praktyka (nazwa działu, departamentu itp. itd.) wraz ze wskazaniem zadań, czynności lub procesów, za które odpowiedzialna była dana jednostka;
- szczegółowy opis wykonywanych czynności i zadań, oraz opis sposobu realizacji praktyki w odniesieniu do ustalonego programu praktyki i przydzielonych obowiązków;
- wnioski i opinia z praktyki;
- ankieta;
- podpisy studenta i opiekuna praktyk z ramienia AGH.

ZALICZENIE PRAKTYK

W przypadku ubiegania się o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez studenta, w szczególności w ramach **zatrudnienia, stażu lub wolontariatu**, student wraz z wnioskiem w tej sprawie ma obowiązek przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia AGH zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do praktyki studenckiej (załącznik 6).

ZALICZENIE PRAKTYK

Co zawiera Zaświadczenie potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do praktyki studenckiej w ramach: zatrudnienia, stażu lub wolontariatu (załącznik 6)?

- dane teleadresowe zakładu;
- dane studenta;
- wykonywane przez studenta czynności;
- efekty kształcenia;
- podpis przedstawiciela zakładu pracy.

Miejsce praktyki

- Student szuka zakładu pracy, w którym chce realizować praktykę.
- Student uzyskuje zgodę od zakładu pracy – załącznik 2.

Pełnomocnik

- Student dostarcza pełnomocnikowi Zgodę zakładu pracy na odbycie praktyki - załącznik 2 i Oświadczenie o posiadanym ubezpieczeniu NNW.
- Pełnomocnik przygotowuje Skierowanie na praktykę – załącznik 3.

Student

- Student odbiera Skierowanie na praktykę i dostarcza do zakładu pracy.

Miejsce praktyki

- Student odbywa praktykę.

Pełnomocnik

- Niezwłocznie po zakończeniu praktyk student zgłasza się do pełnomocnika ze sprawozdaniem (załącznik 5) i zaświadczeniem o odbyciu praktyki (załącznik 4), po weryfikacji otrzymuje zaliczenie w systemie USOS.

Uwaga:

Studenci spoza Krakowa, którzy odbywają praktykę w Krakowie, mogą zgłosić również potrzebę zakwaterowania w akademiku na czas praktyk.



Strona główna » Student

STUDENT

Dziekanat

Informacje dla studentów dotyczące wpisu

Wzory dokumentów

Indywidualny Program Studiów – zasady

Rozkład zajęć

Semestr dyplomowy

I Stopień

II Stopień

III Stopień

Niestacjonarne

Studia doktoranckie

Dokumenty

Praktyki i Staże

Koła Naukowe

Stypendia



PRAKTYKI I STAŻE

PRAKTYKI STUDENCKIE

Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk na kadencję 2020 – 2024

dr inż. Renata Zapała

Terminy konsultacji: indywidualnie po uprzednim kontakcie e-mailowym.

Studenci III roku zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej, zalecany okres realizacji praktyki między 05.07.2024 a 01.09.2024 (4 tygodnie).

Po odbyciu praktyki każdy student zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o odbyciu praktyki wystawione przez Zakład oraz sprawozdanie zaakceptowane przez Firmę.

Termin złożenia zaświadczenia i sprawozdania mija 06.09.2024 roku.

Sprawozdanie należy składać do Dziekanatu Wydziału lub droga pocztową (Poczta Polska, firmy kurierskie) za potwierdzeniem odbioru.

Adres do wysyłki:

Dziekanat Wydziału Odlewnictwa AGH

ul. Reymonta 23

30-059 Kraków

Prezentacja z najważniejszymi informacjami dotyczącymi praktyk.

Dokumenty do praktyki:

Zarządzenie Rektora AGH w sprawie praktyk

1. Porozumienie w sprawie współpracy w zakresie realizacji praktyk przez studentów AGH
2. Zgoda zakładu pracy na realizację praktyki studenckiej wybranej przez studenta AGH
3. Skierowanie na praktykę
4. Zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki studenckiej
5. Sprawozdanie studenta z przebiegu praktyki
6. Zaświadczenie potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do praktyki studenckiej



Dokumenty do pobrania