

Dr hab. inż. KATARZYNA MAJOR - GABRYŚ, prof. AGH
Prodziekan ds. Nauki i Współpracy

Zakres obowiązków i kompetencji z tytułu funkcji Prodziekana ds. Nauki i Współpracy:

1. Współpraca z Prorektorem ds. Współpracy oraz z Prorektorem ds. Nauki;
2. Nadzór nad studiami III stopnia prowadzonymi na WO AGH;
3. Inicjowanie, monitorowanie, koordynacja i nadzór współpracy międzynarodowej i krajowej Wydziału, a przede wszystkim:
 - a) reprezentowanie Wydziału i Dziekana w kontaktach międzynarodowych,
 - b) organizowanie i nadzór wymiany zagranicznej pracowników i studentów oraz staży i praktyk zagranicznych i krajowych i studentów (także w ramach Erasmus+),
 - c) udział w przygotowywaniu i realizacji projektów międzynarodowych oraz finansowanych lub współfinansowanych ze środków międzynarodowych i krajowych z udziałem podmiotów zagranicznych,
 - d) utrzymywanie kontaktów z interesariuszami Wydziału,
 - e) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu współpracy zagranicznej i krajowej.
4. Kierowanie działalnością naukową Wydziału, koordynacja sporządzania planów i sprawozdań z działalności naukowej Wydziału, koordynacja organizacji konferencji, sympozjów i zebrań naukowych;
5. Koordynacja zadań w zakresie pozyskiwania i realizacji projektów krajowych i międzynarodowych;
6. Kierowanie pracami Komisji ds. rozwoju i oceny okresowej kadry naukowej;
7. Monitorowanie, koordynacja i nadzór nad inwestycjami aparaturowymi na wydziale;
8. Nadzór nad działalnością wydawniczą wydziału;
9. Nadzór nad sprawozdawczością działalności publikacyjnej, naukowej oraz patentowej;
10. Przygotowanie materiałów do parametryzacji wydziału;
11. Weryfikacja dokumentów oraz koordynacja naboru i kształcenia studentów zagranicznych;
12. Koordynacja współpracy naukowej z uczelniami krajowymi i zagranicznymi; koordynacja i rozwój kontaktów naukowych w ramach międzyuczelnianych programów badań;
13. Przewodniczenie komisjom obrony prac magisterskich i inżynierskich.